

Принято
педагогическим советом
протокол № 41
от «22» 03 20 16 года

Председатель педагогического совета
Л.М. Демьяненко

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №33 «Аленький
цветочек» ЗМР РТ Л.М. Демьяненко

Введено в действие приказом
№ 19/1 от «30» 03 20 16 года

**Положение о календарном и перспективном планировании
учебно-воспитательного процесса в группах
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №33 «Аленький цветочек» ЗМР РТ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о календарном и перспективном планировании учебно-воспитательного процесса в группах (далее - Положение) МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №33 «Аленький цветочек» ЗМР РТ (далее МБДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО);
- Уставом МБДОУ (далее МБДОУ)

1.2. Календарный план учебно-воспитательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.3. Перспективный план учебно-воспитательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательного процесса.

2. Цели и задачи.

- 2.1. Обеспечение выполнения основной образовательной программы дошкольного образования во всех возрастных группах.
- 2.2. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.
- 2.3. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

3. Принципы планирования.

3.1. Учёт конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей

3.2. Реализация комплексно-тематического принципа планирования образовательной деятельности и принципа интеграции образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО

3.3. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.

3.2. Взаимосвязь воспитательной и образовательной деятельности по всем образовательным областям

3.3. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

4. Организация работы.

4.1. Основа планирования педагогического процесса – Основная образовательная программа дошкольного образования.

4.2. Календарный план составляется на одну неделю.

4.3. Календарное планирование осуществляется на основе циклограммы утверждаемой заведующим МБДОУ

4.4. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени, которое включает работу (*групповую, подгрупповую и индивидуальную*) по организации детских видов деятельности:
 - коммуникативной;
 - трудовой;
 - игровой;
 - двигательной;
 - игры на закрепление программы УМК по обучению татарскому языку.Создание условий для самостоятельной деятельности детей
Взаимодействие с родителями
- планирование организованной образовательной деятельности (ООД) в соответствии с расписанием, которое предполагает определение:
 - темы занятия;
 - задач, решаемых в ходе образовательной деятельности;
 - методические приёмы.
- планирование прогулки, которое включает работу (*групповую, подгрупповую и индивидуальную*) по организации детских видов деятельности:
 - коммуникативной;
 - познавательно-исследовательской;
 - трудовой;
 - игровой;
 - двигательной.
- планирование второй половины дня, которое включает работу (*групповую, подгрупповую и индивидуальную*) по организации детских видов деятельности:
 - музыкально-художественной деятельности;
 - чтение художественной литературы;
 - прогулку (игровая и двигательная деятельность);Создание условий для самостоятельной деятельности детей
Взаимодействие с родителями

4.5. Календарное планирование следует начинать с перспективного плана, учитывающего:

- требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения;
- требования учебно-тематического плана.

4.6. Перспективный план составляется на месяц.

4.7. Перспективное планирование осуществляется на основе циклограммы проектной деятельности и расписания занятий в МБДОУ, утвержденного заведующим.

4.8. Календарное и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

4.9. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ДОУ.

5. Документация и ответственность

5.1. Календарный и перспективный план (сетка) являются обязательными документами воспитателя.

5.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется старшим воспитателем.

5.3. Срок хранения перспективного и календарного планирования 5 лет.

В данном положении пронумеровано
и прошнуровано 3 листа

Заведующий МБДОУ «Детский сад №33
«Аленький цветочек» ЗМР РТ
Л.М. Демьяненко

